

ポスター・カード 専用

別製シート

※商品によりシート内容が異なりますのでご注意ください。

- ご記入の前に、書き方をご一読ください。
- 各項目ごとに記載内容をお確かめの上、該当するものの□内に✓印を入れてください。

以下のSTEP ①～⑤の項目をお知らせください。

●各項目ごとに記載内容をお確かめの上、該当するものの□内に✓印を入れてください。

STEP ① 商品を選ぶ

●商品名

- ポスター
カード

●サイズをお知らせください。

タテ()mm×ヨコ()mm

●紙質をお知らせください。

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| ◆ポスター | ◆カード | |
| <input type="checkbox"/> 黄染上質紙 | <input type="checkbox"/> アイボリー紙 | <input type="checkbox"/> その他 |
| <input type="checkbox"/> コート紙 | <input type="checkbox"/> 特アイボリー | () |
| <input type="checkbox"/> 半コート紙 | <input type="checkbox"/> 特殊蛍光カード紙 | |
| <input type="checkbox"/> ケント紙 | <input type="checkbox"/> カード紙 | |
| | <input type="checkbox"/> ミラーコート紙 | |
| | <input type="checkbox"/> コートカード紙 | |

STEP ② ロゴ・ネーム

●ロゴマーク
ネーム

- 有り
無し

●版下(データ)の有無

- データ有り データ無し

※□データ無しにチェックした場合、ご用意いただく原稿や見本(イラスト・文字・ロゴ)はできるだけきれいなものの方がより忠実に作成することができます。
※原稿はFAXで送らず、必ず郵送してください。

●書体見本を利用する(※HPオリジナル製品 書体見本 をご参照ください。)

- | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 明朝体 | <input type="checkbox"/> 太明朝体 | <input type="checkbox"/> ゴシック体 | <input type="checkbox"/> 太ゴシック体 | <input type="checkbox"/> 丸ゴシック体 | <input type="checkbox"/> 太丸ゴシック体 | <input type="checkbox"/> 楷書体1 |
| <input type="checkbox"/> 楷書体2 | <input type="checkbox"/> 行書体1 | <input type="checkbox"/> 行書体2 | <input type="checkbox"/> 隷書体 | <input type="checkbox"/> ひげ文字 | <input type="checkbox"/> 勘亭流 | <input type="checkbox"/> 新ゴシック1 |
| <input type="checkbox"/> 新ゴシック2 | <input type="checkbox"/> 英字体1 | <input type="checkbox"/> 英字体2 | <input type="checkbox"/> 英字体3 | <input type="checkbox"/> 英字体4 | | |

STEP ③ 刷り色

- 片面印刷 両面印刷

※「両面印刷」の場合は、紙質により裏写りする場合がありますのでご了承ください。

色数

色

刷り色

※DICナンバーをご指示いただくか、色サンプルをご郵送ください。
近い色で再現させていただきます。
※印刷、紙質等により刷り上がりが、見本と若干異なる場合があります。あらかじめご了承ください。

色サンプルを郵送

DIC指示

STEP ④ ネーム位置

○ネーム場所の位置指定を、簡単にラフスケッチしてください。
○2色以上の印刷をご希望の場合は、個所ごとの色分けをご指示ください。

STEP ⑤ 数量

●数量をお知らせください。

※商品とは別に版代・型代(※定型外を利用の場合)がかかります。

太線枠内には必ずご記入ください。

■お客様備考欄(※条件や希望納期、注意事項を記載ください。)

.....
.....
.....

■ご記入日

■ご社名

■ご住所

■メールアドレス

■ご担当者名

■業種・業態

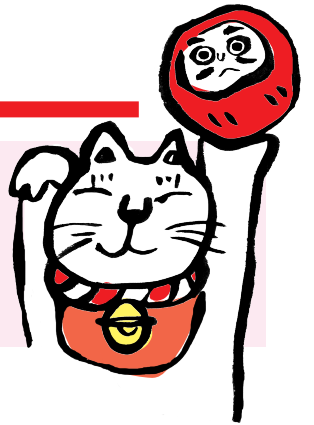
年	月	日
フリガナ.....		
〒.....		
都道府県		
TEL (- -) FAX (- -)		
.....		
フリガナ.....		
.....		

有限会社



TEL ☎ 0120-801-439
(月曜日～金曜日午前9時～午後5時まで)

FAX見積依頼シートの記入方法



- ◎ご注文の前に**記入モレがないか**を必ずお確かめください。
- ◎**商品により見積依頼シートが異なります**のでご注意ください。
- ◎**黒のボールペンまたは鉛筆ではっきりとご記入**ください。
- ◎**見積依頼シートをA4サイズでコピーの上**ご利用ください。

商品により見積依頼シートが異なります。
必ず該当商品の見積依頼シートをご使用ください。

STEP 1~5の項目順に
書き進めてください。

！ 記入についてのおねがい

- 各項目ごとに記載内容をお確かめの上、該当するものの□内に✓印を入れて下さい。
- 記入不備（誤記入や記入漏れ）による問題発生や余分な費用負担などに対する責任は負いかねますので、ご記入後に再度各項目のご確認をいただいた上でご送信下さい。

※見積依頼シート ポスター／カード 記入例

見積依頼シート (FAX専用)

ポスター・カード 専用
別製シート

※商品によりシート内容が異なりますのでご注意ください。

●ご記入の前に、書き方を一読ください。
●各項目ごとに記載内容をお確かめの上、該当するものの□内に ✓印を入れてください。

以下のSTEP ①～⑤の項目をお知らせください。
●各項目ごとに記載内容をお確かめの上、該当するものの□内に ✓印を入れてください。

STEP ① 商品を選ぶ

●商品名
 ポスター
 カード

●サイズをお知らせください。
タテ(297)mm×ヨコ(210)mm

●紙質をお知らせください。
 ポスター
 黄染上質紙
 コート紙
 半コート紙
 ケント紙
 カード
 カード
 アイボリー紙
 特アイボリー紙
 特殊蛍光カード紙
 ミラーコート紙
 コートカード紙
 その他 ()

STEP ② ロゴ・ネーム

●版下(データ)の有無
 データ有り データ無し

●ロゴマーク
●ネーム

●書体見本を利用する(※HPオリジナル製品 書体見本をご参照ください)
 明朝体 太明朝体 ゴシック体 太ゴシック体 丸ゴシック体 大ゴシック体 楷書体1
 楷書体2 行書体1 行書体2 隷書体 ひげ文字 勘亭流 新ゴシック1
 新ゴシック2 英字体1 英字体2 英字体3 英字体4

STEP ③ 刷り色

片面印刷 両面印刷

●色数 1色

●刷り色 色サンプルを郵送

●DICカラー DIC183
 DIC156

STEP ④ ネーム位置

●数量 10,000枚

●ロゴ DIC183
●周りの枠 DIC156

※商品とは別に版代・型代(※定型外を利用の場合)がかかります。

太線枠内には必ずご記入ください。

<p>■お客様備考欄<small>(※条件や希望納期、注意事項を記載ください)</small></p> <p>文字はバランス良くレイアウトしてください。 納期は10月中旬を希望します。</p> <p>有限会社 繁盛工房 宛 TEL 0120-801-439 (月曜日～金曜日午前9時～午後5時まで)</p>	<p>■ご記入日 2008年 9月 9日</p> <p>■ご社名 株式会社 TAKIGAWA</p> <p>■ご住所 〒542-0081 大阪府大阪市中央区〇〇-〇〇〇</p> <p>TEL (06) 0000 0000 FAX (06) 0000 0000</p> <p>■メールアドレス info@takigawa-0000.com</p> <p>■ご担当者名 滝川 麻子</p> <p>■業種・業態 雑貨屋</p>
---	--

FAX番号 ▶ 0120-801-402 (※FAXでの受付は24時間OK!)

1. 商品を選ぶ

該当する商品をお選びください。

サイズと紙質を決める

希望サイズと、紙質をお知らせください。

2. ロゴ・ネーム

ロゴ・ネームの「有・無」をお知らせください。

データ有りの場合

データ(イラストレーター、フォトショップ等)での提供をお願い致します。

データ無しの場合

店名のついた印刷原稿か、見本となる書体をご用意下さい。

※データがあると早く仕上がります。

無しの場合

書体見本からご希望の書体をお選びください。
※HPオリジナル製品書体見本コーナーを参照ください。

3. 刷り色

DICカラーや現品色サンプルで、ご希望の刷り色をお知らせください。

4. ネーム位置

簡単なスケッチで結構です。ロゴ・ネームの位置を正確にお知らせ下さい。その他は備考欄にご記入ください。

5. 数量

ご希望の「数量」をお知らせください。

太線枠内のお客様情報は記入モレのないようお願い致します。

お客様備考欄には、条件や希望納期、注意事項などを記載ください。

番号をおかけ間違のないようご注意ください。